

Huisregels Lieloe gastouderopvang

Deze huisregels zijn samengesteld om de rechten en plichten van de vraagouders en van de gastouder te verduidelijken. Deze huisregels gelden bovenop de overeenkomst van opdracht tussen vraagouders en gastouder, welke door beide partijen ondertekend is. Alle vraagouders dienen van deze huisregels op de hoogte te zijn.

Openingstijden

Lieloe gastouderopvang is in de regel standaard open op maandag tot en met donderdag van 7.00 uur tot 18.00 uur. Afwijkende tijden zijn wellicht in overleg mogelijk.

Tarieven

Het uurtarief in 2019 bij Lieloe gastouderopvang is: € 5,00 voor TSO, € 5,50 voor dagopvang en € 5,75 voor BSO.

Dit tarief is inclusief eten en drinken! Met uitzondering van babyvoeding en dieetvoeding.

Naast het uurtarief van de gastouder betalen de ouders bureaunkosten aan het gastouderbureau waar de vraagouder bij is aangesloten zoals vastgelegd is in de Wet Kinderopvang. Ik ben ingeschreven in het LRKP, hierdoor kunt u wanneer u aan de voorwaarden voldoet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag, wanneer de opvang via een geregistreerd gastouderbureau loopt.

Tariefwijzigingen van de gastouder worden tenminste 1 maand van tevoren doorgegeven. Bij niet akkoord van de tariefwijzigingen blijft de opzegtermijn onverminderd van kracht tegen het oude tarief.

Privacy

Privacyreglement volgens de Autoriteit Persoonsgegevens.

De gastouder heeft tot taak om de kinderen op te vangen volgens een contract, hierbij worden overeenkomsten gesloten tussen vraag- en gastouder. In deze overeenkomsten worden persoonsgegevens opgenomen van de bij deze huisregels behorend contract en daarin vermelde personen en worden deze gegevens opgeslagen in een (digitaal) dossier, conform de Wet Kinderopvang.

De gastouder slaat privacygevoelige informatie van de vraagouder en het gastkind op. De vraagouder geeft hiertoe middels ondertekening toestemming voor. De informatie betreft o.a. gegevens betreffende:

- Contract tussen gastouder en vraagouder
- Adresgegevens
- Telefoonnummers ouder(s) en eventueel achterwacht
- Geboortedatum kind
- Geslacht kind
- Gegevens huisarts
- Gegevens tandarts
- Gegevens ziektekostenverzekering
- Voor opvang relevante medische gegevens

Contracten worden per post opgestuurd of persoonlijk overhandigd. Bovenstaande gegevens worden bewaard in een map die in de opvangruimte ligt en makkelijk gepakt kan worden in geval van nood.

Op de telefoon van de gastouder staan foto's die tijdens de opvang van het kind zijn genomen. De telefoon is beveiligd met een pincode. Deze foto's worden, als de vraagouder daar toestemming voor geeft, via Whatsapp of email met de vraagouder gedeeld. Whatsapp is beveiligd vanuit de app zelf. Op de computer en website van de gastouder staat een aantal foto's waarvoor de vraagouder eveneens toestemming heeft verleend. Deze bewaart de gastouder om nog eens terug te kunnen kijken, al dan niet samen met de gastkinderen, of blijven op de website. De computer is beveiligd met een sterk wachtwoord.

Gegevens zullen niet aan derden verstrekt worden, tenzij met toestemming van de betrokkenen of uit wettelijk kader. De nodige gegevens worden wel vanuit noodzaak verstrekt aan de heer R.A. Kadir, echtgenoot van de gastouder, die de boekhouding, websitebeheer en een deel van de (schriftelijke) communicatie voor zijn rekening neemt.

De gastouder en vraagouder verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst en tijdens de gehele contractperiode vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

De bewaartermijn van gegevens bedraagt minimaal 7 jaar.

Na het beëindigen van de contractuele overeenkomsten moet er aan alle verplichtingen van de overeenkomsten zijn voldaan voordat de bewaartermijn ingaat.

Als de bewaartermijn van 7 jaar is verstreken zullen in het 8e jaar de gegevens worden vernietigd.

Het is de vraagouder toegestaan om een verzoek tot wijziging van de gegevens te doen, dan wel de gegevens te laten verwijderen uit het dossier of de website. Dit verzoek zal aldus expliciet en op initiatief van de vraagouder zelf moeten worden gedaan.

Klachten over de verwerking van Persoonsgegevens kunnen kenbaar gemaakt worden middels de “klachtenregeling voor vraag- en gastouders en Oudercommissie” van het GOB.

De eventuele klachten die daaruit voortvloeien, kunnen middels een “verzoekschriftprocedure” worden voorgelegd aan de kantonrechter.

Vakantie en sluitingsdagen

Minimaal 2 maanden van te voren geeft de gastouder haar vakantie door. Ouders geven hun vakantie tevens minimaal 2 maanden van te voren door.

Op nationale- en christelijke feestdagen is de opvang gesloten. Dit zijn de volgende dagen, nieuwjaarsdag, 1e en 2e paasdag, Hemelvaartsdag, 1e en 2e pinksterdag, koningsdag, Bevrijdingsdag, 1e en 2e kerstdag

Af te nemen uren

De uren die vast staan in het contract, worden altijd berekend. Dit zijn de standaard uren die gereserveerd worden voor uw kind. Een extra dag of uur, wordt extra berekend.

Ziekte gastkind

Is uw kind ziek? Neem dan zo snel mogelijk contact op voor overleg.

Bij bepaalde ziektes en aandoeningen kunt u uw kind niet naar de opvang brengen. Kijkt u voor meer informatie op onze website bij "[Lieloe Richtlijnen bij ziekte](#)".

Als een kind koorts heeft hoger dan 38,5 graden, wordt er contact met u opgenomen en overlegt over de opvang. Als de groepsbezetting het toelaat en uw kind zich goed genoeg voelt, is het mogelijk om de opvang door te laten lopen. Als uw kind zich dusdanig niet goed voelt en naar een arts moet of als er sprake is van besmettingsgevaar, zal uw kind wel opgehaald moeten worden. Dan dient de ouder het kind binnen 90 minuten, nadat de gastouder hierover heeft gebeld, te komen ophalen.

Als uw kind wegens ziekte niet naar de opvang komt, horen wij dit graag van u. Het is van belang dat u mij op de hoogte stelt wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft. Ik kan dan andere ouders inlichten over een mogelijk besmettingsgevaar. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het gevaar van waterpokken bij een zwangere vrouw.

Ziekte gastouder

Als de gastouder of 1 van haar gezinsleden ziek is en de opvang kan niet doorgaan, zal de gastouder dit zo snel mogelijk doorgeven. Als de gastouder niet beschikbaar is i.v.m. ziekte zullen deze uren niet doorberekend worden. U bent zelf verantwoordelijk voor het zoeken van een vervangende gastouder. Het GOB kan u daarmee eventueel helpen, bijvoorbeeld middels een beschikbare of afgesproken achterwacht of wellicht andere beschikbare gastouder.

Inentingen

Indien uw kind niet deelneemt aan het algemeen gangbare inentingsprogramma, dienen gast- en vraagouder dit van elkaar te weten. Lieloe gastouderopvang geeft de voorkeur aan kinderen die deelnemen aan het vaccinatieprogramma.

Wen uren

Een gastkind kan gebruik maken van wen uren, dit is ongeveer 2-3 uur, in de week voordat de opvang start. Deze uren zijn kosteloos. Wilt u meer dagen/uren laten wennen, dan worden die wel berekend tegen het normale opvangtarief.

Het is fijn als in deze wen uren (bij een baby), een slaapje en voedingsmoment valt.

Tijdens de wen uren dient u volledig bereikbaar te zijn voor eventuele vragen.

Halen en brengen

Mocht het voorkomen dat u het niet redt om op tijd te zijn door file of een vergadering, laat het zo snel mogelijk weten, dan is het in de meeste gevallen geen probleem.

Indien uw kind door iemand anders gehaald wordt, dient u dit van te voren door te geven. Indien wij deze persoon nog niet kennen, dient deze persoon zich aan de voordeur te legitimeren. Als het niet van te voren is doorgegeven wordt er altijd eerst contact met u opgenomen voordat uw kind meegegeven wordt.

Contact met ouders

Dagelijks vindt er tijdens het brengen en halen van uw kind een korte overdracht van informatie plaats. Indien u een gesprekje wilt met mij om even uitgebreider over uw kind te praten, dan kunt u dit bij mij aangeven en plannen we een afspraak, dit kan ook telefonisch indien gewenst.

Gedurende de opvang staat het altijd vrij even contact op te nemen om te vragen hoe het met uw kind gaat.

Eten en drinken

Al het eten en drinken, uitgezonderd borstvoeding/flesvoeding zitten bij de uur prijs in. Bij een voedselallergie of speciaalvoeding graag ook zelf eten meegeven i.v.m. veiligheid.

Verzorging/luiers en wat meegeven

Graag standaard in de tas: ruim voldoende luiers voor de dag, speen (indien nodig), knuffel (indien nodig), reservekleding, flespoederbakje (voorzien van naam en hoeveelheid water wat erin moet) Bij flesvoeding altijd 1 extra voeding meegeven en bij borstvoeding kan de gastouder een extra flesje (voorzien van datum en hoeveelheid) in de vriezer bewaren in geval van nood.

Spelen

We proberen elke dag buiten te spelen, of naar buiten te gaan, wilt u rekening mee houden met de kleren die u uw kind aantrekt (deze kunnen vies worden) Heeft u liever dat uw kind speelkieren voor buiten aankrijgt, wilt u die dan meegeven en even doorgeven aan de gastouder.

Ook binnen spelen/knutselen we, de gastouder probeert zoveel mogelijk de kleding te beschermen tegen vlekken, ook hiervoor geldt, trek uw kind niet de allermooiste kleren aan, die niet vies mogen worden.

Voor buitenspelen is het handig, als het regenachtig is, dat uw kind regenlaarzen mee heeft.

Medicijnen en allergieën

In principe dient de gastouder geen medicatie toe. Is dit wel noodzakelijk dan moeten daar vooraf duidelijke afspraken over gemaakt zijn en vastgelegd worden middels een schriftelijke verklaring. Mocht uw kind allergieën hebben, dan graag doorgeven, zodat de gastouder daar rekening mee kan houden.

Hygiëne en veiligheid

Uit hygiënisch oogpunt worden de schoenen van de gastkindjes bij binnenkomst uitgedaan. Dit om de vloer zo schoon mogelijk te houden zodat er naar hartenlust gerold en gekropen kan worden. Uw kind kan hier op slofjes (zelf meegeven) of op sokken/blote voeten lopen.

Vraagouders verzoek ik bij het brengen en halen hun schoenen uit te trekken of schoenhoesjes over de schoenen te dragen.

Jaarlijks vindt er een risico-inventaris plaats vanuit het gastouderbureau, waarbij gelet wordt op de veiligheid in en rondom de opvanglocatie. Aansprakelijkheid

De gastouder kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of vermissing van goederen die door de vraagouder aan het kind meegegeven worden naar de opvangplek.

Vraagouders zijn verplicht een WA verzekering te hebben, gastouder heeft een zakelijke WA verzekering afgesloten.

Auto parkeren

De auto mag geparkeerd worden op de oprit of voor de oprit aan de straat kant, niet of op voor de oprit van de bureu a.u.b. Tevens aan de overkant van de weg kunt u uw auto kwijt.

Betalingsverplichting

Mocht u niet voldoen aan uw betalingsverplichting, zal u hiervan een herinnering ontvangen.

Indien de vraagouder de betalingsverplichting niet nakomt, dat wil zeggen een betalingsachterstand heeft van één maand of meer, zal de opvang per direct gestopt worden door de gastouder. De vraagouder blijft dan een betalingsplicht houden over de openstaande facturen. De uren dat het gastkind niet blijft komen worden eveneens en blijvend in rekening gebracht.

Wanneer de vraagouder de betaling niet voldoet binnen de vastgestelde termijnen, zal er een incassobureau ingezet worden. De gemaakte incassokosten zijn voor rekening van de vraagouder.

Overige

Alle zaken die niet genoemd zijn in deze huisregels, worden door Lieloe gastouderopvang per situatie beoordeeld. Er zal een passende oplossing voor beide partijen gezocht worden.

Contact

Lieloe Gastouderopvang

Slochterenweg 41
6835CE Arnhem

Tel.: 026-3237678
Mob.: 06.22233490

Email: info@lieloe.nl
Web: www.lieloe.nl

KvK: 57112355
LRKP: 987179688
